

2026年7月20日

在パラグアイ日本国大使館では、下記のとおり臨時職員を募集しています。ご関心のある方は、下記5（1）の書類を当館までご提出ください。（提出期限：7月24日）

1 業務内容

プレス及び配車手配業務全般

2 雇用期間等

（1）雇用期間 2026年8月18日（火）～同年8月24日（月）

（2）勤務時間

月曜日～土曜日の午前8時～午後5時（昼休憩：正午～午後1時）

注：休日を含む時間外勤務が発生する場合があります。

（3）給与

学歴、職歴等により決定

3 応募資格

（1） 上記雇用期間において、フルタイムで勤務可能な方。

（2） 日本語及びスペイン語の双方が堪能な方。

（3） 一般的なパソコンスキルを有する方（Word、Excel、PowerPoint 等）。

（4） 年齢18歳以上、性別不問。

（5） 高校卒業又は同等以上の学歴を有する方。

（6） パラグアイ国民でない方は、滞在許可と就労許可が必要。

4 選考方法

書類選考後、合格者に語学・面接試験の日程をお知らせします。

5 応募方法

2026年7月24日（金）までに下記（1）の書類を当館までメールにてご提出ください、なお、いただいた履歴書はお返ししませんので、予めご了承ください。

（1） 提出書類

ア 顔写真付きの履歴書（IPS 加入歴があればその年数、メールアドレス及び携帯電話番号を記載すること。）

イ パラグアイ身分証明書（Cédula de Identidad Civil）のコピー

ウ 犯罪経歴証明書（Certificado de Antecedente Policial）

（2） 提出方法

japon.cultural@as.mofa.go.jp にEメールで送付。